



Wir suchen Dich!

IT Administrator

(m/ w/ d)

Über uns

W+P betreut Unternehmen und Projektteams aus allen Branchen und mit sehr unterschiedlichen Aufgabenstellungen bei der Umsetzung ihrer Immobilienprojekte.

Als Spezialisten greifen wir auf die langjährige Expertise in der Konzeption, Planung und Realisierung innovativer und nachhaltiger Arbeitswelten zurück. Unser interdisziplinäres Team aus Architekten, Immobilien- und Organisationsberatern verfolgt dabei gemeinsam mit Dir ein Ziel: **Das Morgen bereits heute zu denken!**

Unser Team wird tagtäglich angetrieben von der Neugier auf Veränderung, dem Spaß an der Arbeit und an guten Lösungen, der Zusammenarbeit mit kompetenten Partnern und dem positiven Feedback unserer Kunden!

Mit unserer Arbeit wahren wir die Verantwortung eines ressourcenschonenden Materialeinsatzes und steigern mit unseren Konzepten die Auslastung teurer Ressourcen.

IT Administrator (w / m / d) in Teilzeit oder Vollzeit
am Standort München/Augsburg, Frankfurt oder Berlin

SELBSTSTÄNDIG AGIEREN – Deine Aufgaben

- Annahme und Bearbeitung von Fehler- und Störungsmeldungen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Changes
- Review und Pflege von Dokumentationen der IT-Infrastruktur
- Entwicklung von Vorschlägen zur effektiven Nutzung der EDV und Technik
- Aufbau und Einrichtung der Server, Netzwerke, PCs, Laptops, Telekommunikationsgeräte, etc.
- Neuinstallation und Aktualisierung von Programmen

PERFEKT GERÜSTET – Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mobile Einsatzfähigkeit bei Kunden im deutschsprachigen Raum
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in:
 - Office 365 (MS Teams / Word / Excel / Powerpoint / Sharepoint/...)
 - Win 10/Win 11
 - Azure AD

ENTWICKLUNG FÖRDERN – Unser Angebot

Wir sind nicht nur unseren Kunden, sondern auch unseren Mitarbeitern ein zuverlässiger Partner. Bei uns finden Sie ein offenes, freundschaftliches und professionelles Miteinander, in dem Spaß an der Arbeit, Loyalität und Wertschätzung gelebt werden. Darauf kannst Du Dich bei uns freuen:

- Spannende Projekte im Bereich der Immobilienstrategie, New Work, Change Management und Interior Design
- Abwechslungsreiche, interdisziplinäre Aufgaben im nationalen/internationalen Kontext
- Mitarbeit in einem jungen Team mit Aufstiegsmöglichkeiten und späterer Beteiligung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und leistungsgerechte Vergütung mit Bonusmöglichkeit
- Wir haben mit der W+P Academy und der W+P Arena Formate zur zielgerichteten Weiterbildung entwickelt, auch mit Kostenübernahme
- Wir führen regelmäßig Feedbackrunden zur persönlichen Entwicklung und den beruflichen Möglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Großartiges Team, aktives Gesundheitsmanagement mit Massagen und Sportmöglichkeiten und regelmäßigen Firmenevents

Wenn Du also Lust hast die Zukunft unseres Unternehmens aktiv mitzugestalten, dann schick uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe der Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@wagnerandpartner.com

Das gesamte Team freut sich auf Deine Bewerbung.